

Regulamin Stołówki Szkolnej w Szkole Podstawowej w Skałagach

I. Zasady Ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez kuchnię Zespołu Szkół w Wołczynie i dostarczanych do naszej placówki transportem spełniającym wymogi sanitarne.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie szkoły, wychowankowie punktu przedszkolnego oraz pracownicy szkoły i punktu przedszkolnego, którzy złożyli Kartę zgłoszenie na obiady.
3. Kartę zgłoszenia na obiady uczniów i przedszkolaków podpisują rodzice/prawni opiekunowie.
4. Rezygnację korzystania z obiadów można złożyć pisemnie w każdym czasie. W przypadku uczniów i przedszkolaków musi być ona podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. W czasie wydawania posiłków w pomieszczeniu stołówki przebywają tylko osoby spożywające posiłek, personel oraz nauczyciel dyżurujący.
6. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki w czasie przerwy obiadowej w godzinach 11.45 – 12.05 odpowiada nauczyciel zgodnie z Planem dyżurów.
7. Za bezpieczeństwo przedszkolaków korzystających ze stołówki odpowiada nauczyciel przedszkola.
8. Przed posiłkiem należy obowiązkowo **umyć ręce**.
9. W stołówce poruszamy się spokojnie – nie biegamy i nie przepychamy się.
10. Każdą osobę korzystającą ze stołówki obowiązuje kulturalne zachowanie, spokojne oczekiwanie w kolejce na wydanie posiłku oraz wykonywanie poleceń nauczyciela dyżurującego i pozostałego personelu.
11. Odzież wierzchnią i plecaki należy pozostawić w szatni przed stołówką.
12. Posiłki są wydawane tylko w obecności nauczyciela sprawującego nadzór nad uczniami i przedszkolakami.
13. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu/pełniącemu opiekę.
14. Bezpośrednio przy okienku, w którym wydawane są posiłki mogą znajdować się maksymalnie trzy osoby. Pozostałe osoby oczekują w kolejce przy wejściu do stołówki.
15. Po odebraniu posiłku z okienka każdy w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury i bezpieczeństwa.
16. Po spożytym posiłku każdy odnosi brudne naczynia do okienka „Zwrot naczyń” wyrzucając niezjedzone resztki do odpowiednich pojemników.

II. Harmonogram Wydawania Posiłków

1. Obiady wydawane są w godzinach **11:45 – 12:30** z podziałem na trzy tury, aby zapewnić wszystkim bezpieczne, komfortowe i spokojne spożycie posiłku:

Tura	Grupa Wiekowa
I Tura	Klasy I – III
II Tura	Klasy IV– VIII
III Tura	Przedszkolaki

2. W wyjątkowych przypadkach dozwolone jest łączenie uczniów z poszczególnych tur lub zamiana kolejności tur. Decyzję podejmuje nauczyciel dyżurujący w stołówce.
3. Pracownicy mogą spożyć posiłek w każdym czasie w godzinach wydawania posiłków.

III. Zasady Odpłatności i Zgłaszania Nieobecności

1. **Płatności:** Rozliczenie za obiady następuje w systemie "z dołu" – **na koniec każdego miesiąca**, na podstawie faktycznej liczby zjedzonych posiłków.
2. Płatności należy dokonać w kwocie i w terminie wskazanym w otrzymanej od wychowawców informacji.
3. Wyliczoną kwotę należy wpłacić gotówką personelowi rozdzielni posiłków w godzinach 8.00 – 11.00.
4. **Odliczenia:** Warunkiem odliczenia kosztów obiadu w przypadku nieobecności dziecka jest zgłoszenie tego faktu najpóźniej do godziny **8:00 rano** w dniu nieobecności.
5. Zgłoszenia należy dokonać wysyłając **SMS na numer 575 625 172** podając w treści imię i nazwisko dziecka oraz okres nieobecności.
6. Nieobecności zgłoszone po godzinie 8.00 skutkują odliczeniem płatności dopiero od dnia następnego.
7. Osoby korzystające z obiadów finansowanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej są również zobowiązane do dokonywania zgłoszeń nieobecności.
8. W miesiącach, w których rozpoczynają się ferie zimowe, przerwy świąteczne, dni wolne od zajęć oraz wakacje, a powrót dzieci do szkoły i punktu przedszkolnego następuje w kolejnym miesiącu, rozliczenie następuje w ostatnim tygodniu przypadającym przed dniami wolnymi.
9. W miesiącach wymienionych w pkt 8 opłaty za posiłek w ostatnim tygodniu przed wolnym naliczane są na podstawie deklaracji obecności dziecka, a w przypadku nieobecności zgłoszonych po uiszczeniu opłaty odliczone zostaną w następnym miesiącu.