

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SKAŁĄGACH

Podstawa prawna:

- ♦ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
- ♦ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).

Rozdział 1. Informacje o szkole

§ 1. 1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.

2. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.

§ 2. Szkoła nosi nazwę **Szkoła Podstawowa w Skałagach**.

§ 3. Szkoła ma swoją siedzibę w Skałagach, ul. Wołczyńska 23, 46-262 Skałagi.

§ 4. Organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Oświatowe KRUK, z siedzibą przy ul. Wspólnej 5, 46-262 Skałagi.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 6. Cykl kształcenia w szkole wynosi osiem lat i obejmuje pierwszy i drugi etap edukacyjny.

§ 7. Ustalona nazwa jest używana na pieczęciach w pełnym brzmieniu.

§ 7a. Ilekroć w statucie użyto określenia:

- 1) **Ustawa Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
- 2) **Ustawa o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) **szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Skałagach;
- 4) **dyrektor szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Skałagach;
- 5) **rodzice** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) **uczniowie** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Skałagach.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 8. 1. Szkoła spełnia funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą tworząc warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

3. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

4. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie – Prawo oświatowe.

5. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonych przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 9. Cele szkoły

Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i

- przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 10. Zadania szkoły

1. Zadaniem szkoły jest:

- 1) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
- 2) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń-szkoła-dom rodzinny;
- 3) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
- 4) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 5) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- 6) wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisania, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
- 7) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- 8) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 9) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 10) zapewnianie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
- 11) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły;

- 12) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 13) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 14) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

2. Szkoła umożliwia uczniowi nabycie kompetencji takich, jak:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jak i jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

3. Szkoła kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej, a także kształtuje postawę obywatelską, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, jak również innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

4. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się ponadto do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

5. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi.

6. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań.

7. Szkoła umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych.

8. Szkoła zapewniania uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.

9. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

10. Szkoła podejmuje działania mające na celu poszerzenie wiedzy u uczniów na temat zapobiegania przemocy w szkole, radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych/kryzysowych, poprzez:

- 1) zajęcia skupiające się na rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, asertywności, empatii oraz radzenia sobie ze stresem;
- 2) organizowanie spotkań i warsztatów dla rodziców na temat radzenia sobie z przemocą oraz wspierania dzieci w trudnych sytuacjach;
- 3) dostępność psychologa i pedagoga szkolnego, którzy mogą przeprowadzać indywidualne konsultacje oraz prowadzić grupy wsparcia.

§ 11. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

1a. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

1b. Diagnozę, o której mowa w ust. 1a, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

2. Szkoła realizuje swoje podstawowe cele i zadania, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, poprzez:

- 1) organizację obowiązkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o ramowy plan nauczania;
- 2) organizację lekcji religii/etyki zgodnie z przepisami prawa;
- 3) organizację zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów (koła zainteresowań, koła przedmiotowe) w miarę posiadanych środków

- finansowych;
- 4) organizację zajęć dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 5) organizację, w uzasadnionych przypadkach, indywidualnego nauczania w domu ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) umożliwienie uczniom realizacji indywidualnego programu nauczania lub toku nauki;
 - 7) organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych poza szkołą (np. wycieczki turystyczno-krajoznawcze, rekreacyjne, imprezy kulturalne, sportowe);
 - 8) organizację akademii, apeli, konkursów, imprez kulturalnych, zawodów, prac społecznych;
 - 9) umożliwienie działalności na terenie szkoły organizacjom;
 - 10) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa;
 - 11) prowadzenie biblioteki i świetlicy;
 - 12) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej;
 - 13) zapewnienie opieki i dożywiania w świetlicy szkolnej;
 - 14) ochronę dzieci przed krzywdzeniem, wdrażając Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział 3.

Organy szkoły

§ 12. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 13. Dyrektor szkoły

1. Kompetencje dyrektora szkoły:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz dba o należyte warunki sanitarno - higieniczne pracy szkoły;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 5) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 6) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) podejmuje wspólnie z radą pedagogiczną, radą rodziców, instytucjami i organizacjami współdziałającymi ze szkołą działania zmierzające do poznawania

właściwości psychofizycznych uczniów, ich warunków życiowych, potrzeb, zapewnienia im niezbędnej pomocy materialnej, zdrowotnej, opiekuńczo – wychowawczej;

- 8) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje zebrania i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
- 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli celem zapewnienia ciągłości pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 12) wydaje polecenia służbowe;
- 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) (uchylono);
- 15) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły;
- 16) opracowuje arkusz organizacji szkoły;
- 17) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) dba o powierzone mienie;
- 19) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za jego wykonanie;
- 20) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, wcześniejszego przyjęcia do szkoły lub odroczenia obowiązku szkolnego, zwolnienia z obowiązkowych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 22) nadzoruje przestrzeganie postanowień statutu i przepisów prawa;
- 23) stwarza warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 24) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 25) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami szkoły;
- 26) wyraża zgodę i stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej opiekuńczej i opiekuńczej szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców;
- 27) ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i plan dyżurów nauczycielskich;
- 28) realizuje pozostałe zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 29) (uchylono);
- 30) podaje do publicznej wiadomości, szkolny zestaw podręczników;
- 31) może wprowadzić, w porozumieniu z radą rodziców, wzór jednolitego stroju

- obowiązującego wszystkich uczniów w szkole;
- 32) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - 33) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 34) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły;
 - 35) organizuje prowadzenie w szkole innowacji i eksperymentów zgodnie z przepisami;
 - 36) organizuje pomoc pedagogiczno - psychologiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 37) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 38) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 39) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe;
 - 40) (uchylono);
 - 41) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 42) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;
 - 43) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 44) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 45) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 46) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 47) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
2. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły z a zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
 - 3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;

- 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

§ 14. Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

1a. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1b. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Zebrania rady są protokołowane.

3. (uchylono).

4. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym;
- 6) zatwierdzanie zmian w statucie szkoły;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

5. Kompetencje opiniodawcze rady pedagogicznej:

- 1) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora;
- 2) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) opiniowanie przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składany przez Dyrektora szkoły;
- 5) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 7) opiniowanie wniosków o indywidualny tok lub program nauki;
- 8) opiniowanie ustalonej przez Komisję Stypendialną średniej ocen warunkującej otrzymanie przez ucznia stypendium za wyniki w nauce.

6. Pozostałe kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców i samorządu uczniowskiego dotyczące wszystkich spraw szkoły;
- 2) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) postanawia o ukończeniu szkoły lub o przedłużeniu okresu nauki przez ucznia

niepełnosprawnego intelektualnie po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;

- 4) porozumiewa się z radą rodziców w sprawie uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) przedstawia kuratorowi oświaty wniosek o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty;
- 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

7. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 15. Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny zapisami statutu szkoły.

5. Celem samorządu uczniowskiego jest:

- 1) rozwiązywanie problemów uczniów oraz współdziałanie z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły;
- 2) obrona interesów społeczności szkolnej;
- 3) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych;
- 4) stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów;
- 5) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wsparcia,
- 6) przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
- 7) organizowanie kulturalnej rozrywki dla wszystkich uczniów szkoły;
- 8) podtrzymywanie tradycji i zwyczajów szkolnych.

6. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego obejmują:

- 1) przedstawienie radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły;
- 2) wyrażanie opinii dotyczących problemów dzieci;
- 3) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej;
- 4) prowadzenie gazetki szkolnej i innych działań w celu informowania uczniów o swojej działalności;
- 5) współpracę z nauczycielami w organizowaniu apeli i uroczystości szkolnych;
- 6) organizowanie życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji

między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 7) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 8) opiniowanie wysokości średniej ocen warunkującej przyznanie stypendium za wyniki w nauce;
- 9) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole;
- 10) udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej kary;
- 11) udział, z głosem doradczym, w zebraniach rady pedagogicznej i rady rodziców dotyczących spraw opiekuńczych i wychowawczych;
- 12) prawo wyboru opiekuna samorządu spośród nauczycieli;
- 13) wyrażanie, na wniosek dyrektora, opinii o pracy nauczyciela.

7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 16. Rada Rodziców

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) projektu planu finansowego szkoły, składanego przez dyrektora,
 - c) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - d) opiniowanie pracy nauczyciela;
- 3) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
- 4) działanie na rzecz stałej poprawy warunków pracy szkoły;
- 5) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 6) współpracy ze środowiskiem lokalnym;
- 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną i w związku z

tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

7. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 17. Zasady współdziałania organów szkoły

1. Organy działające w szkole są zobowiązane do współpracy i informowania się nawzajem o podejmowanych działaniach w celu zapewnienia jak najlepszych warunków wszechstronnego rozwoju uczniów w ramach swoich kompetencji. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły

2. Ustala się następujące formy przekazu informacji:

- 1) wspólne posiedzenia organów szkoły;
- 2) informacje na tablicy informacyjnej;
- 3) apele szkolne;
- 4) możliwość uczestnictwa przedstawicieli poszczególnych organów szkoły w posiedzeniach Rady Pedagogicznej za zgodą jej Przewodniczącego.

3. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 18. Sposoby rozwiązywania konfliktów zaistniałych w szkole

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.

1a. Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:

- 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
- 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.

5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwniej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:

- a) spory pomiędzy dyrektorem, a rada pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
- b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.

2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

- a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
- b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.

3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:

- a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

- a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

§ 18a. Tryb rozwiązywania konfliktów pomiędzy uczniami, nauczycielami a rodzicami

1. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy uczniem a nauczycielem lub pomiędzy nauczycielem a rodzicem, dążymy do jego rozwiązania w sposób konstruktywny, zgodny z zasadami szacunku i wzajemnej współpracy.

2. Celem działań podejmowanych w związku z rozwiązaniem konfliktu jest osiągnięcie porozumienia, które będzie satysfakcjonujące dla wszystkich stron, przy jednoczesnym zapewnieniu właściwego przebiegu procesu edukacyjnego.

3. Rozwiązywanie konfliktów odbywa się w sposób poufny, z poszanowaniem prywatności wszystkich zaangażowanych osób.

4. Etapy rozwiązywania konfliktów:

1) Faza wstępna – rozmowa strony konfliktu z nauczycielem lub rodzicem:

- a) W przypadku zaistnienia konfliktu ucznia z nauczycielem lub nauczyciela z rodzicem, pierwszym krokiem jest bezpośrednia rozmowa, mająca na celu wyjaśnienie sytuacji.
- b) Rozmowa powinna odbyć się w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia.
- c) Jeżeli konflikt dotyczy ucznia, w rozmowie powinien uczestniczyć także pedagog lub wychowawca, który będzie pełnił rolę mediatora.

- 2) Faza mediacji:
 - a) Jeśli bezpośrednia rozmowa nie przynosi rezultatów, możliwe jest skorzystanie z mediacji. Mediatorem może być wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły lub zewnętrzny mediator.
 - b) Celem mediacji jest pomoc stronom konfliktu w znalezieniu rozwiązania, które będzie akceptowalne dla wszystkich stron.
 - c) Spotkania mediacyjne odbywają się w obecności wszystkich zainteresowanych stron, z zachowaniem zasad poufności.
 - 3) Faza interwencji dyrektora:
 - a) W przypadku, gdy konflikt nie zostanie rozwiązany na wcześniejszych etapach, dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmowy z wszystkimi stronami konfliktu, w celu dalszego wyjaśnienia sytuacji.
 - b) Dyrektor ma prawo zaprosić do rozmowy inne osoby, które mogą pomóc w rozwiązaniu sytuacji (np. psycholog szkolny,).
 - c) Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna, ale strony konfliktu mogą skorzystać z prawa do odwołania się do organu nadzoru pedagogicznego.
5. Zasady postępowania w przypadku powtarzających się konfliktów. W przypadku powtarzających się konfliktów pomiędzy tymi samymi stronami, szkoła podejmuje dalsze kroki, które mogą obejmować:
- 1) Zorganizowanie regularnych spotkań mediacyjnych w celu wypracowania rozwiązań zapobiegających eskalacji konfliktów.
 - 2) Wdrożenie dodatkowych działań wychowawczych i edukacyjnych mających na celu poprawę relacji interpersonalnych w szkole.
 - 3) Skorzystanie z pomocy zewnętrznych specjalistów, takich jak psychologowie czy doradcy, którzy wspierają uczniów i rodziców w rozwiązywaniu trudnych sytuacji.
6. Dokumentowanie konfliktów i działań podejmowanych w celu ich rozwiązania. Wszystkie działania podejmowane w celu rozwiązania konfliktów są dokumentowane w odpowiednich kartach sytuacji wychowawczych. Dokumentacja ta jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność i dostępność jedynie dla osób, które są bezpośrednio zaangażowane w rozwiązanie konfliktu.

Rozdział 4.

Organizacja szkoły

§ 19. Rok szkolny podzielony jest na dwa półroczia. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych w danym roku szkolnym określa Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

§ 21. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji

publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 22. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Rozkład zajęć powinien być zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej.

§ 23. Religia i etyka

1. Na życzenie rodziców (w formie pisemnego oświadczenia) w szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki.

2. Lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów.

3. Dla mniejszej liczby uczniów w oddziale klasy organizuje się lekcje religii w grupach łączonych.

4. Za zgodą organu prowadzącego można realizować zajęcia w mniejszej grupie.

5. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z lekcji religii lub etyki w szkole.

§ 24. 1. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

2. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 25. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący do 30 uczniów w klasach IV – VIII.

§ 26. Dopuszcza się tworzenie klas łączonych, na wniosek organu prowadzącego, jeżeli powstały w ten sposób oddział liczy nie więcej niż 25 osób. Klasy z niewielką liczbą uczniów mogą być łączone na wszystkich lub tylko na niektórych zajęciach.

§ 26a. 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, związanego ze szczególnymi sytuacjami w kraju, szkoła może prowadzić swoje zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Realizacja zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na podstawie szczególnych przepisów, obowiązujących w okresie ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych.

3. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;

2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.

4. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka;
- 4) dyspozycyjność rodziców;
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

5. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny,
 - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
 - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
 - e) e-podreczniki.pl,
 - f) gov.pl/zdalnelekcje,
 - g) Platforma Classroom,
 - h) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - i) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - j) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - k) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
- 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera, platformy Microsoft Office 365 lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
- 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

6. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
- 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
- 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia. - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.
- 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
- 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówki/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
- 8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach

- technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
- 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;
 - 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
 - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
 - 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
 - 12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta,) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);
 - 13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

§ 27. Przyjęcia do szkoły

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Do klasy I przyjmowane są dzieci, które kończą w danym roku kalendarzowym 7 rok życia i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Dyrektor może odroczyć spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko w oparciu o opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, jednak nie dłużej niż o jeden rok.

6. Przyjęcia do szkoły dokonuje dyrektor szkoły przez wpisanie dziecka do księgi uczniów.

§ 27a. 1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

- 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
- 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.

6. Cofnięcie zezwolenia następuje:

- 1) na wniosek rodziców;
- 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 28. 1. Szkoła, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, organizuje dla dzieci, które tego wymagają nauczanie indywidualne, kształcenie specjalne, indywidualny tok nauki lub wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

3. Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.

4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

- 1) rodzice ucznia;
- 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców).

5. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.

6. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.

7. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.

8. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:

- 1) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.

10. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.

11. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.

12. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:

- 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

13. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.

14. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

§ 29. Przy wypisywaniu dziecka ze szkoły dyrektor zamieszcza w księdze uczniów datę i przyczynę wypisania ze szkoły.

§ 30. Organizacja oddziałów szkolnych

1. Podstawową formą są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych poza szkołą np. podczas wycieczek.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.

4. Godziny zajęć lekcyjnych i przerw w ciągu dnia ustala dyrektor przed rozpoczęciem roku szkolnego.

5. Zajęcia z informatyki i z języków obcych nowożytnych prowadzone są w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy uwzględnia się liczbę stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej lub stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego.

6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

7. Dopuszcza się tworzenie grup oddziałowych, międzyoddziałowej, jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym, na zajęciach obowiązkowych z prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

8. W czasie realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania, uwzględniając zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, możliwości uczniów, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć oraz łączenie kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia.

§ 31. 1. W szkole mogą być prowadzone oddziały integracyjne i specjalne.

2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. Liczba uczniów w oddziale specjalnym powinna wynosić:

- 1) nie więcej niż 8 dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących;
- 2) nie więcej niż 10 dla uczniów niewidomych i słabowidzących;
- 3) nie więcej niż 16 dla uczniów z chorobami przewlekłymi;
- 4) nie więcej niż 8 dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi;
- 5) nie więcej niż 12 dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową;
- 6) nie więcej niż 16 dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim;
- 7) nie więcej niż 8 dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- 8) nie więcej niż 4 dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 9) nie więcej niż 16 dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub zaburzeniami zachowania. Liczbę uczniów można obniżyć o 2, jeśli u co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone.

3. W szkole, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
- 2) (uchylony);
- 3) lub pomoc nauczyciela.

4. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 3 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać

dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów lub;
- 2) (uchylony);
- 3) lub pomoc nauczyciela.

§ 32. 1. W szkole można zorganizować zgodnie z odrębnymi przepisami, na wniosek rady pedagogicznej, dodatkowe oddziały:

- 1) oddziały sportowe;
- 2) oddziały integracyjne;
- 3) oddziały specjalne.

2. Szkoła umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych poprzez organizację powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

3. Nauka języka mniejszości narodowej oraz inne zajęcia, o których mowa w ust. 2 są organizowane na zasadzie dobrowolności, na pisemny wniosek rodziców dziecka.

4. Zgłoszenie na naukę języka mniejszości narodowej przyjmuje dyrektor szkoły przy zapisie dziecka do szkoły lub w okresie do 20 września na następny rok szkolny. Zgłoszenie to jest ważne do czasu ukończenia przez dziecko szkoły.

5. Nauczanie języka mniejszości narodowej jest prowadzone w formie dodatkowej nauki języka mniejszości narodowej od klasy programowo najniższej w ilości 3 godzin tygodniowo.

6. Nauczanie języka mniejszości narodowej organizuje się w danej klasie, jeżeli liczba zgłoszonych uczniów wynosi co najmniej 7.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza od 7, nauczanie języka mniejszości narodowej organizuje się w grupach międzyoddziałowych, przy czym grupa międzyoddziałowa nie może liczyć mniej niż 7 uczniów.

8. Zgłoszenie ucznia na naukę języka mniejszości narodowej w szkole jest równoznaczne z zaliczeniem tego języka do przedmiotów obowiązkowych dla tego ucznia ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania.

9. Szkoła organizuje zajęcia:

- 1) klas dwujęzycznych zapewniających nauczanie w dwóch równoważnych językach, języku mniejszości niemieckiej i języku polskim: w klasach I-III - szkoły podstawowej (I etap edukacyjny - edukacja wczesnoszkolna); na II etapie edukacyjnym zajęcia w dwóch językach są prowadzone z co najmniej czterech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski oraz część geografii dotyczącą geografii Polski;
- 2) z własnej historii i kultury oraz geografii Niemiec;
- 3) artystyczne w języku niemieckim;

- 4) opiekuńcze, w tym świetlicowe w języku niemieckim;
- 5) w miarę potrzeb i możliwości inne zajęcia w tym języku.

10. Zapisując dziecko do szkoły rodzice na zasadzie dobrowolności składają pisemny wniosek dotyczący objęcia dziecka nauką języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego.

11. Wniosek jest ważny do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.

12. Nauczanie języka mniejszości niemieckiej oraz nauczanie historii i kultury Niemiec odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora oraz podręczników szkolnych dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

13. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości etnicznej poprzez pielęgnowanie gwary i tradycji ludowych Śląska Opolskiego w ramach współpracy z kołami TSKN na Śląsku Opolskim.

§ 33. Opieka nad uczniami

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
- 2) umożliwienie spożywania posiłków;
- 3) system zapomóg i stypendiów;
- 4) prowadzenie zajęć korekcyjnych, kompensacyjnych, wyrównawczych, rewalidacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym;
- 5) pełnienie dyżurów przez nauczycieli przed zajęciami, podczas przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach;
- 6) opiekę wychowawcy klasy na imprezach organizowanych przez szkołę;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Praca i opieka, o których mowa wyżej, organizowane są w ramach posiadanych środków na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, ośrodki pomocy społecznej oraz nauczycieli i wychowawców.

§ 34. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

- 1) wskazuje potrzebę i sugeruje wykonanie badań psychologicznych i pedagogicznych uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów,

uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policją Izba Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 35. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.

3. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 35a. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.

3. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.

4. Głównym celem systemu jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.

5. Cele szczegółowe:

- 1) w klasach I-IV szkoły podstawowej:
 - a) wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka,
 - b) zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, jakie człowiek może wykonywać,
 - c) uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości,
 - d) zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu,
 - e) poszukiwanie przez uczniów odpowiedzi na pytanie: jakie są moje możliwości, uzdolnienia, umiejętności, cechy osobowości, stan zdrowia
 - f) rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości;
- 2) w klasach VI-VIII szkoły podstawowej:
 - a) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji,
 - b) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu.
 - c) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania,
 - d) wdrażanie uczniów do samopoznania,
 - e) wyzwalamie wewnętrznego potencjału uczniów,
 - f) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
 - g) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
 - h) wyrabianie szacunku dla samego siebie,
 - i) poznanie możliwych form zatrudnienia,
 - j) poznanie lokalnego rynku pracy,
 - k) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - l) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych,
 - m) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych,
 - n) poznawanie różnych zawodów,
 - o) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
- 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
- 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
- 7) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;

- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
- 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
 - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

§ 35b. 1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

- 1) zajęć grupowych w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;
- 2) pogadanki, warsztaty, projekcja filmów edukacyjnych, prezentacje realizowane na godzinach wychowawczych;
- 3) spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów;
- 4) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy i instytucji kształcących;
- 5) konkursy;
- 6) udzielanie informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
- 7) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 8) giełdy szkół ponadpodstawowych;
- 9) obserwacja zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
- 10) praca z komputerem – śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, korzystanie z publikacji EUROGAIDANCE, wykorzystywanie wyszukiwarki „Informator o zawodach”;
- 11) zakładka informacyjna na stronie internetowej szkoły (np. broszury dla rodziców, broszury dla uczniów);
- 12) wywiady i spotkania z absolwentami.

2. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:

- 1) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
- 2) poznawanie siebie, zawodów;
- 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
- 4) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły;
- 5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
- 6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;
- 7) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.

§ 35c. 1. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;

- 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - g) porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 6) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
- 7) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły;
- 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
- 9) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 10) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 11) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- 12) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców itp.;
- 13) stworzenie Szkolnego Punktu Informacji Zawodowej w bibliotece szkolnej – gromadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących wyborów zawodowo-edukacyjnych (broszury dla uczniów, rodziców, nauczycieli, scenariusze zajęć, poradniki, foldery informacyjne, prezentacje multimedialne, filmy, pomoce dydaktyczne);
- 14) stworzenie zakładki na stronie internetowej szkoły z treściami z zakresu doradztwa zawodowego (zamieszczanie broszur dla uczniów i rodziców, bieżących informacji

o rynku pracy, materiałów poradnikowych dla uczniów i rodziców, linków do stron związanych z doradztwem zawodowym).

2. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:

- 1) wychowawców;
- 2) nauczycieli przedmiotu;
- 3) pedagoga szkolnego;
- 4) psychologa szkolnego;
- 5) bibliotekarzy;
- 6) szkolnego lidera doradztwa zawodowego;
- 7) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, powiatowego urzędu pracy, mobilnego centrum informacji zawodowej);
- 8) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.

3. Zakres odpowiedzialności nauczycieli i wychowawców:

- 1) rady pedagogicznej, pracowników instytucji wspierających działania doradcze:
 - a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie z systemem doradztwa zawodowego i planu pracy na każdy rok szkolny,
 - b) realizacja działań z zakresu przygotowania ucznia do wyboru drogi edukacyjno-zawodowej;
- 2) w klasach I-VI:
 - a) prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych, rozmów indywidualnych celem rozpoznania przez uczniów znaczenia zmiany w życiu, sposobów radzenia sobie ze stresem, roli motywacji oraz umiejętności współpracy
 - b) zaprezentowanie rodzicom założeń pracy informacyjno – doradczej na rzecz uczniów,
- 3) w klasach VII-VIII:
 - a) zapoznanie uczniów z różnymi rodzajami ludzkiej działalności zawodowej,
 - b) prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych dotyczących samopoznania, samoakceptacji, rozpoznawania swoich mocnych i słabych stron,
 - c) prowadzenie indywidualnej pracy z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem szkoły i zawodu,
 - d) podejmowanie wstępnych decyzji przez uczniów,
 - e) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dotyczących podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - f) prowadzenie pracy dotyczącej przekazu informacji zawodowej:
 - pogłębianie informacji o zawodach,
 - zapoznanie ze strukturą szkolnictwa ponadpodstawowego,
 - zapoznanie z ofertą edukacyjną szkolnictwa ponadpodstawowego;
 - g) konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
 - h) podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych,

- i) indywidualna praca z uczniami, którzy mają problemy decyzyjne, intelektualne, zdrowotne, emocjonalne, rodzinne.
- j) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 36. Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego lub budżecie organu prowadzącego szkołę.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

§ 37. Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi i materiałami edukacyjnymi szkoły

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 38. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) organizowanie ogólnych spotkań z rodzicami informujących o działalności szkoły;
- 2) organizowanie spotkań klasowych wychowawcy z rodzicami;
- 3) spotkania indywidualne wychowawcy z rodzicami ucznia (według potrzeb);
- 4) włączanie rodziców do organizacji uroczystości i imprez szkolnych;
- 5) współudział w poszukiwaniu środków materialnych wspierających działalność

szkoły;

- 6) organizowanie spotkań o tematyce związanej z profilaktyką zdrowotną, wychowaniem, uczeniem się i rozwojem dzieci,
- 7) udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.

3. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

4. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na wywiadówkach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

5. Współpraca z rodzicami odbywać się może również poprzez dziennik elektroniczny.

6. Prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez dzieci określają ogólne normy postępowania cywilnego. Za szkody wyrządzone przez dzieci do 13 roku życia w czasie pobytu dziecka w szkole ponosi personel szkoły, zobowiązany do nadzoru nad uczniem. Zgodnie z artykułem 426 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny. Oczywiście, jeżeli rodzice poczuwają się do odpowiedzialności i chcą naprawić szkodę, mogą to uczynić i nie ma przeszkód, aby szkoła przyjęła z ich strony odpowiednie świadczenie.

7. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
- 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 39. Organizacja świetlicy

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu lub pracę rodziców organizowana jest świetlica.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 pod opieką jednego nauczyciela.

4. Opiekę nad dziećmi w świetlicy sprawuje nauczyciel dyżurny, któremu powierzono obowiązki nauczyciela świetlicy w przydziale czynności według tygodniowego rozkładu zajęć.

5. Nauczyciel świetlicy:

- 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- 2) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie;
- 4) współpracuje z rodzicami wychowanków;
- 5) prowadzi dokumentację zajęć świetlicowych;
- 6) udziela uczniom pomocy w nauce.

6. Świetlica jest miejscem, które zapewnia wychowankom:

- 1) opiekę i pomoc w różnych sytuacjach;
- 2) odpoczynek bierny i czynny;
- 3) kontakt z przyrodą;
- 4) naukę organizowaną w odpowiednim miejscu i przy właściwej pomocy;
- 5) rozrywkę i zabawę indywidualną, grupową i zbiorową;
- 6) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań.

7. Zajęcia świetlicowe mają charakter działania dowolnego wynikającego z wewnętrznych potrzeb dziecka. Muszą być odmienne od form nauczania szkolnego.

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty zajęcia świetlicowe mogą być organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań, wszechstronnego rozwoju uczniów, udzielania wskazówek do organizacji czasu, miejsca i metod nauki na odległość, rozrywki i zabawy, organizacji czasu wolnego, form biernego i czynnego wypoczynku, udziału w wirtualnych wydarzeniach kulturalnych oraz udzielania pomocy w nauce.

§ 40. Biblioteka szkolna

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, działającą na podstawie opracowanego regulaminu i planu pracy na dany rok szkolny.

2. Misją biblioteki jest zapobieganie analfabetyzmowi funkcjonalnemu, wdrażanie użytkownika do edukacji permanentnej, przygotowanie do twórczego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym.

3. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,

zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

4. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 3) wdrażanie do poszanowania książki;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 6) współdziała z nauczycielami;
- 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
- 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
- 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
- 10) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki.

5. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
- 2) statystyka czytelnictwa;
- 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
- 4) komputeryzacja biblioteki;
- 5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
- 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
- 8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy;
- 9) wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji.

6. Biblioteka pełni funkcje:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

7. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w godzinach zatwierdzonych przez dyrektora.

8. Zadaniem biblioteki jest udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom oraz prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa.

9. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami;
- 2) nauczycielami i wychowawcami;
- 3) rodzicami;
- 4) innymi bibliotekami.

10. Zasady współpracy biblioteki z:

- 1) uczniami:
 - a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne,
 - b) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy,
 - c) informowanie o zbiorach, doradzanie,
 - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece,
 - e) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji,
 - f) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelni;
- 2) nauczycielami:
 - a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne,
 - b) konsultowanie tematyki i terminów lekcji bibliotecznych,
 - c) informowanie o stanie czytelnictwa indywidualnego i klasowego,
 - d) rozpoznawanie potrzeb nauczycieli poprzez rozmowy indywidualne i ankiety,
 - e) informowanie o nowych zbiorach w bibliotece,
 - f) współpraca z Radą Pedagogiczną (udział w zebraniach RP, udział w pracy WDN);
- 3) rodzicami:
 - a) udostępnianie zbiorów do domu i w czytelni,
 - b) rozpoznawanie potrzeb w trakcie odwiedzin w bibliotece,
 - c) informowanie o lekturach szkolnych, nowościach wydawniczych, wydawnictwach psychologiczno-pedagogicznych i dydaktycznych,
 - d) nieodpłatne przyjmowanie książek z prywatnych zbiorów do księgozbioru szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami:
 - a) korzystanie z ofert, wymiana informacji i współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć (konkursy, warsztaty, wykłady i in.),
 - b) uzupełnianie zasobów księgozbioru o brakujące pozycje na zasadach wypożyczania międzybibliotecznego.

12. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:

- 1) gminą;
- 2) władzami lokalnymi;
- 3) ośrodkami kultury;
- 4) innymi instytucjami.

13. Nauczyciel opiekun biblioteki realizuje następujące zadania:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory;
- 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni;

- 3) udostępnia książki i inne źródła informacji;
- 4) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 5) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
- 6) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
- 7) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły;
- 8) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów;
- 9) współdziała z nauczycielami i radą rodziców w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych;
- 10) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły;
- 11) wdraża do poszanowania książki;
- 12) otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 13) rozwija życie kulturalne szkoły;
- 14) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

14. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) w miarę możliwości odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

15. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
 - e) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
 - f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników
 - g) informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - h) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się, m.in. poprzez:
 - spotkania z bibliotekarzem gminnej biblioteki publicznej,
 - czytanie dzieciom bajek, lektur, książek przez bibliotekarza,
 - prowadzenie akcji promujących czytelnictwo, konkursów wewnętrznych dla uczniów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka;
 - i) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i

społeczną, m.in. poprzez:

- informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,
 - organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych,
 - aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne gminy;
- j) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze), umiejętności korzystania z informacji,
- k) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
- a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
 - b) konserwację i selekcję zbiorów,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) organizację warsztatu informacyjnego,
 - e) organizację udostępniania zbiorów.
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
- a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - b) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.
16. Nauczyciel bibliotekarz jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy szkoły.
17. Nauczyciel bibliotekarz jest zobligowany do systematycznego podnoszenia swoich kompetencji.

§ 41. Dożywianie

1. W szkole funkcjonuje rozdzielnia posiłków.
2. Posiłki są przygotowywane w kuchni Zespołu Szkół w Wołczynie.
3. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor Zespołu Szkół w Wołczynie.
4. Szkoła współpracuje z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania dzieci.
5. Szkoła może realizować programy rządowe i unijne w zakresie prawidłowego żywienia dzieci.

§ 42. Organizacja wolontariatu

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2a. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

§ 43. Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
- 4) wpływa na integrację uczniów
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą być głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

4. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.

5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.

6. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

Rozdział 5.

Pracownicy szkoły

§ 44. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 45. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 46. 1. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

1) woźny;

2) sprzątaczką.

2. W celu obsługi administracyjno – księgowej w szkole tworzy się stanowisko księgowego i sekretarza.

3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 47. Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel szkoły zobowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom Punktu podczas zajęć organizowanych przez Punkt:

2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

4) kształcić i wychowywać w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) respektować prawa ucznia;

6) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;

7) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;

8) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

2. Nauczyciel spełnia następujące zadania:

1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;

- 2) realizuje podstawę programową w powierzonych klasach na prowadzonych zajęciach;
- 3) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 4) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 5) w ramach indywidualizacji nauczania pracuje z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce;
- 6) bezstronnie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 8) prowadzi prawidłowo dokumentację przebiegu nauczania;
- 9) dokumentuje prowadzone działania dydaktyczne i wychowawcze;
- 10) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów;
- 11) informuje na początku każdego roku szkolnego rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 12) indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 13) dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel posiada następujące uprawnienia:

- 1) wybiera program nauczania oraz podręcznik do zajęć edukacyjnych dla danego oddziału;
- 2) decyduje o formach i metodach pracy z dziećmi;
- 3) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych osiągniętych przez uczniów;
- 2) realizację podstawy programowej;
- 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń;
- 4) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów;
- 5) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
- 6) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły.

4. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań

religijnych lub światopoglądów uczniów.

5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

6. Nauczyciele podczas kształcenia na odległość zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

7. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.

8. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 48. 1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe w zależności od potrzeb szkoły.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

3. Zespoły pracują nad zadaniem, do którego zostały powołane.

4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 3) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;

- 6) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;
- 7) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;
- 8) prowadzenie lekcji otwartych;
- 9) wymiana doświadczeń;
- 10) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów,
- 11) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

5. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zdaniowe powoływane w razie potrzeby przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 49. Obowiązki wychowawcy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez dany etap edukacyjny.

3. Formy i metody pracy wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy danego etapu edukacyjnego, chyba, że samorząd uczniowski lub rada rodziców złożą uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy, sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę lub wynikną zmiany w organizacji pracy szkoły.

5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonej klasy poprzez:

- 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój uczniów;
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez wychowanka.

6. Wychowawca, w celu realizacji zadań powinien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plan pracy wychowawczej uwzględniający program profilaktyczno-wychowawczy szkoły;
- 3) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków i informować o nich rodziców;
- 4) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- 5) utrzymywać stały kontakt z innymi nauczycielami;
- 6) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 7) współpracować z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, ośrodkami pomocy społecznej i pielęgniarką szkolną;
- 8) kształtować właściwe stosunki interpersonalne pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszukiwaniu godności osoby ludzkiej;
- 9) powiadamiać o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
- 10) organizować spotkania z rodzicami;

11) współpracować z biblioteką szkolną.

7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz dokumentuje swoją pracę wychowawczą.

8. Wychowawca sprawuje nad powierzonymi mu uczniami opiekę podczas imprez organizowanych przez szkołę oraz podczas rekolekcji.

9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 50. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) informacji na temat realizowanych programów nauczania, wymagań edukacyjnych i metod nauczania;
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów nauczania i z zachowania;
- 3) przestrzegania w stosunku do jego osoby zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) poszanowania swojej godności;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) pełnego rozwoju swojej osobowości;
- 8) wychowania w duchu pokoju, tolerancji, wolności i równości;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) nietykalności osobistej;
- 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 14) korzystania z pomocy stypendialnej, doraźnej, rzeczowej;
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 16) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela;
- 17) ochrony danych osobistych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie) – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej;
- 18) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

§ 51. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a

zwłaszcza:

- 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, należycie przygotowywać się do zajęć, a także właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania;
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 3) dbania o higienę osobistą i zasady ubierania się na terenie szkoły;
- 4) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 5) naprawiania wyrządzonych szkód;
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia;
- 7) dbania o honor i tradycję szkoły;
- 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 9) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym;
- 10) nieużywania telefonów komórkowych podczas zajęć;
- 11) niewykonywania zdjęć i nagrań innych osób oraz ich upubliczniania bez ich zgody i wiedzy.

2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo prac kontrolnych, itp.;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

§ 51a. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 52. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do wychowawcy lub Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji. Wychowawca lub dyrektor ma 7 dni na rozpatrzenie skargi i udzielenie uczniowi odpowiedzi.

2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

3. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.

4. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.

5. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się

bez rozpatrzenia.

6. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

7. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

8. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

§ 53. Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły

- 1) pochwała wychowawcy;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej;
- 3) dyplom;
- 4) nagrody rzeczowe.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły lub funduszy rady rodziców.

5. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 54. Kary i tryb odwoławczy od kar

1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie dyrektora;
- 3) nagana dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się ucznia,
- 5) zakaz brania udziału w imprezach organizowanych przez szkołę.

2. Uczeń może skierować pisemną prośbę do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie zasadności ukarania. Podanie rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Podjętą decyzję uczeń otrzymuje na piśmie w ciągu 7 dni od daty odwołania.

3. Od decyzji Dyrektora szkoły uczeń może w ciągu 14 dni odwołać się do organu nadzorującego szkołę. Decyzja organu nadzorującego jest ostateczna.

4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary po uzyskaniu poręczenia od samorządu uczniowskiego lub wychowawcy.

5. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym

okresie czasu (6 miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

6. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty w Opolu z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten spełnia chociaż jeden z poniższych punktów:

- 1) umyślnie spowodował poważny uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
- 2) dopuszcza się kradzieży;
- 3) wchodzi w kolizję z prawem;
- 4) demoralizuje innych uczniów;
- 5) notorycznie narusza postanowienia statutu.

7. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.

8. Przeniesienie ucznia do innej szkoły:

- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
 - a) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły,
 - b) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia,
 - c) wchodzi w konflikt z prawem,
 - d) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze,
 - e) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów,
 - f) dokonuje kradzieży,
 - g) demoralizuje innych uczniów,
 - h) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka,
 - i) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań,
 - j) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych,
 - k) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 54a.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
- 4) opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia bądź uczeń nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 55. Nieobecności uczniów na zajęciach

1. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach na prośbę rodziców.

2. Rodzice wnoszą prośbę do wychowawcy o usprawiedliwienie nieobecności swego dziecka w formie pisemnej (tradycyjnie lub poprzez dziennik elektroniczny) w terminie 10 dni od powrotu ucznia do szkoły. Po upływie tego terminu wychowawca oznacza godziny nieobecności jako nieusprawiedliwione.

3. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia brakujących wpisów w zeszytach przedmiotowych, kartach pracy, zeszytach ćwiczeń oraz oddania do oceny zaległych prac i napisania zaległych sprawdzianów i prac klasowych. Przy nieobecnościach powyżej 3 dni termin uzupełnienia zaległości w nauce, uczeń uzgadnia z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

Rozdział 7. Bezpieczeństwo w szkole

§ 56. 1. Szkoła stwarza warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) sprawowanie dyżurów nauczycieli przed lekcjami, podczas przerw i po zakończonych zajęciach według planu dyżurów i zgodnie z regulaminem;
- 2) zapoznanie z drogami ewakuacji;
- 3) zapoznanie z wszelkimi regulaminami obowiązującymi w szkole oraz regulaminami wycieczek;
- 4) przestrzeganie przed niewybuchami i niewypałami oraz środkami pirotechnicznymi;
- 5) informowanie o bezpieczeństwie podczas zabaw na śniegu i lodzie, nad wodą, w górach, podczas gier i zabaw oraz w ruchu drogowym;
- 6) zaznajamianie z zasadami bezpieczeństwa podczas drogi do i ze szkoły;
- 7) utrzymanie sprzętu i obiektów w odpowiednim stanie technicznym;
- 8) opiekę nad dziećmi dojeżdżającymi w drodze na i z przystanku autobusowego;
- 9) opiekę wychowawców podczas imprez organizowanych przez szkołę;
- 10) opiekę wychowawców podczas rekolekcji szkolnych.

2. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.

3. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

4. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

5. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę lub dyrektora szkoły.

6. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca lub nauczyciel albo dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy nieusprawiedliwioną nieobecność, a jej usprawiedliwienie następuje po przekazaniu

wychowawcy pisemnej prośby o usprawiedliwienie w terminie określonym w § 55 ust.2.

§ 57. Szkoła wyposaża uczniów w wiedzę niezbędną w życiu, tj.

- 1) znajomość numerów alarmowych;
- 2) sposobów postępowania w czasie wypadku;
- 3) sposobów udzielania pierwszej pomocy.

Rozdział 8.

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 58. Ogólne cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 59. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. (uchylono).

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

§ 60. (uchylono).

§ 61. Skala ocen i zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolitą politykę oceniania na I i II etapie edukacyjnym.

2. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

3. W klasach I–III oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

4. Ocena opisowa w klasach I–III wspomagana jest oceną bieżącą w postaci punktów z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności ucznia.

5. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć

dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Na I etapie edukacji przyjmuje się następującą skalę, według której oceniane są bieżące osiągnięcia edukacyjne uczniów:

- 1) znakomicie - 6 punktów (skrót 6p);
- 2) bardzo dobrze - 5 punktów (skrót 5p);
- 3) dobrze - 4 punkty (skrót 4p);
- 4) dostatecznie - 3 punkty (skrót 3p);
- 5) słabo - 2 punkty (skrót 2p);
- 6) bardzo słabo - 1 punkt (skrót 1p).

7. Kryteria przyznawania punktów w klasach I-III:

- 1) **6 punktów** (znakomicie) otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w pełni obejmujące program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) **5 punktów** (bardzo dobrze) otrzymuje uczeń, który sprawnie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) **4 punkty** (dobrze) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) **3 punkty** (dostatecznie) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale przy pomocy nauczyciela stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) zadania typowe o średnim stopniu trudności;
- 5) **2 punkty** (słabo) otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie nauczania danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości zdobywania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz ma problem z rozwiązaniem (wykonaniem) zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności;
- 6) **1 punkt** (bardzo słabo) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania danej klasy, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (podstawowym) stopniu trudności.

8. Na II etapie edukacji przyjmuje się następującą skalę ocen, według której oceniane

są bieżące, śródroczne i roczne osiągnięcia edukacyjne uczniów:

- 1) stopień celujący – 6 (skrót cel);
- 2) stopień bardzo dobry - 5 (skrót bdb);
- 3) stopień dobry - 4 (skrót db);
- 4) stopień dostateczny - 3 (skrót dost);
- 5) stopień dopuszczający - 2 (skrót dop);
- 6) stopień niedostateczny - 1 (skrót ndst).

9. Stopnie, o których mowa w ust. 8 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu. o którym mowa w ust. 8 pkt 6.

10. W ocenie bieżącej dopuszcza się rozszerzenie obowiązującej skali o znaki „+” i „-”.

11. Dla określenia stopnia aktywności ucznia dopuszcza się stosowanie oznaczeń „+” i „-”, a w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy wpisywanie w dzienniku „0”.

12. Ustala się następujące kryteria oceniania:

- 1) **ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) **ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) **ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie ponadpodstawowym i stosuje je poprawnie w zadaniach i sytuacjach typowych;
- 4) **ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym i rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) **ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) **ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie danego przedmiotu w danej klasie, a braki w

wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają zdobywanie dalszej wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności.

13.1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

14. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

15. Wymagania edukacyjne, o których mowa wyżej, nauczyciel i wychowawca przesyła rodzicom i uczniom poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym.

16. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne zaburzenia i odchylenia lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowuje się wymagania edukacyjne.

18. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

19. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż

po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

20. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

21. Ocenianiu powinna towarzyszyć refleksja i dyskusja nauczyciela i ucznia na temat doskonalenia dalszej pracy ucznia; nauczyciel powinien podkreślać wkład pracy ucznia, doceniać jego wysiłek i starania pokazując jednocześnie słabe strony jego pracy; ocena staje się motywacją do dalszej pracy.

22. Nauczyciele sprawdzają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następującej formie:

- 1) ustnej (wypowiedzi na określony temat, odpowiedzi na pytania);
- 2) pisemnej (prace klasowe, zadania, notatki, streszczenia, sprawozdania, odpowiedzi na pytania, sprawdziany, kartkówki, testy, opracowania, referaty, prezentacje);
- 3) formy sprawnościowej (problemowe, doświadczalne, praktyczne, twórcze).

23. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:

- 1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych
- do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- 2) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

23a. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 2 3a pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

23b. W przypadku, o którym mowa w ust. 23a pkt 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

24. Sprawdziany i prace klasowe zostają oceniane w terminie tygodniowym, a w przypadku j. polskiego i matematyki w terminie dwutygodniowym.

25. Liczba sprawdzianów i prac klasowych całogodzinnych obejmujących treść więcej niż trzech lekcji nie może przekraczać trzech w ciągu tygodnia w danej klasie ze wszystkich przedmiotów nauczania. O tych sprawdzianach i pracach nauczyciel informuje uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje w terminarzu do dziennika lekcyjnego.

26. W ciągu jednego dnia nauki uczeń nie może pisać więcej niż jeden sprawdzian, o którym mowa w ust. 22.

27. Sprawdziany 15-to minutowe (kartkówki) traktowane są jak zbiorowa forma odpytywania i nie muszą być zapowiadane.

28. W celu motywacji ucznia do lepszej pracy ocenie podlegają również:

- 1) (uchylono);
- 2) praca uczniów w grupach - uczniowie oceniani są w zależności od wkładu pracy;
- 3) (uchylono);

- 4) błędy ortograficzne;
- 5) zajęcie miejsca w pierwszej trójce w międzyszkolnych konkursach, zawodach, olimpiadach (podwyższenie oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień z odpowiednich zajęć edukacyjnych).

29. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki w szczególności brane jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

30. Wszystkie oceny są wpisywane do dziennika lekcyjnego i są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

31. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

32. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

33. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia (testy, sprawdziany, prace klasowe, prace redakcyjne, dyktanda, prace okresowe) są udostępniane uczniowi i jego rodzicom według następujących zasad:

- 1) uczeń otrzymuje pracę do wglądu, w celu zniwelowania zaistniałych braków może zrobić zdjęcie lub otrzymać kserokopie do domu;
- 2) oryginały prac pisemnych są udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie podczas zebrań rodziców w siedzibie Szkoły przez nauczyciela uczącego;
- 3) prace udostępnia nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub Dyrektor Szkoły;
- 4) na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić; uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak ustalono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

34. Prace pisemne nauczyciele mają obowiązek przechowywać do końca roku szkolnego.

35. Z dodatkowych nieobowiązkowych zajęć nie stawia się ocen.

35a. Uczeń ma prawo poprawić każdą otrzymaną ocenę jeden raz w przeciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pierwszej oceny w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

35b. Uczeń może również poprawić oceny sprawdzające umiejętności praktyczne z takich przedmiotów jak: wychowanie fizyczne, informatyka, technika, muzyka/, plastyka/ jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.

36. W czasie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość monitorowanie postępów uczniów, sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce i jego ocenach odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności

(Librus, Classroom - gmail, Teams, Facebook - Messenger, telefon).

§ 62. (uchylono)

§ 63. Zwolnienia z nauczania

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 64. Klasyfikacja i promowanie

1. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwa razy w roku szkolnym (klasyfikacja śródroczna i roczna).

2. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia lub w ostatnim tygodniu przed feriami jeśli te rozpoczynają się w styczniu.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I- III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

7. Ocena klasyfikacyjna nie może być średnią arytmetyczną ocen bieżących.

8. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

9. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

12. Klasyfikacja śródroczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na:

- 1) okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia;
- 2) ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

14. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do ustalenia przewidywanych ocen klasyfikacyjnych, a wychowawcy przewidywanych ocen zachowania tak, aby na 14 dni przed tym zebraniem wychowawcy poinformowali uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych poprzez dziennik elektroniczny.

15. Pojawienie się w dzienniku elektronicznym komunikatu na koncie rodzica o odczytaniu wiadomości uznane jest za zapoznanie się z informacją o przewidywanych

ocenach. Brak komunikatu o odczytaniu wiadomości w ciągu dwóch dni kalendarzowych (48 godz.) obliguje wychowawcę do kolejnego przesłania wiadomości. Dwukrotne przesłanie informacji przez wychowawcę, która nie została odczytana na koncie rodzica uznane jest za skuteczne.

16. (uchylono)

18. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.

19. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

20. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

21. Na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

22. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą.

23. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

24. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

25. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

26. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-

terapeutycznym.

27. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 64a. Tryb i warunki otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących w ciągu całego roku jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub wyższa.

3. (uchylono)

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) (uchylono)

2) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach wynoszą nie więcej niż 10% wszystkich zajęć w ciągu roku w przypadku zajęć realizowanych w wymiarze 1-2 godziny tygodniowo i 5% w przypadku zajęć realizowanych w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo;

3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy (brak 0);

4) uchylono

5) skorzystanie z możliwości poprawy wszystkich ocen bieżących niższych niż ocena oczekiwana.

5. Uczeń lub rodzic ucznia, ubiegającego się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana, zwraca się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu w terminie dwóch dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Wniosek składa u wychowawcy, który niezwłocznie przekazuje go wskazanemu we wniosku nauczycielowi.

6. Nauczyciel przedmiotu sprawdza w terminie dwóch dni spełnienie przez ucznia warunków, o których mowa w ust. 4 i odnotowuje to na wniosku.

7. uchylono

8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust.4 wniosek zostaje przez nauczyciela odrzucony z adnotacją „nie spełniono warunku”. Uczniowi zostaje przekazana kserokopia odrzuconego wniosku;

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki otrzymuje od nauczyciela pisemne potwierdzenie spełniania warunków wraz z terminem dodatkowego sprawdzianu, obejmującego tylko wymagania edukacyjne ocenione poniżej jego oczekiwań. Sprawdzian musi się odbyć najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

10. Sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela i jest przechowywany do końca roku szkolnego.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

13. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

14. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

- 1) nie był karany karami statutowymi,
- 2) reagował na uwagi i dążył do poprawy swojego zachowania,

15. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż dwa dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek musi zawierać informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej.

16. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia, zasięgając ponownie opinii nauczycieli, innych uczniów oraz samego ucznia w kwestiach wniesionych we wniosku i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

17. Ustalona ocena jest ostateczna.

18. Wniosek wraz z uzasadnieniem ustalonej oceny zachowania wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego.

§ 65. Zmiana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Szczegółowe zasady postępowania podczas zgłoszonych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 66. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw od ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 67. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

§ 68. Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna w klasach I – III jest oceną opisową.

2b. Bieżące oceny zachowania są wyrażone punktami w zakresie od -20 do +20 w każdej kategorii wymienionej w ustępie 1.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz);
- 2) bardzo dobre (bdb);
- 3) dobre (db);
- 4) poprawne (pop);
- 5) nieodpowiednie (ndp);
- 6) naganne (ng).

4. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą i który:

- 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
- 2) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
- 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
- 4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
- 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą, podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
- 6) jest wolontariuszem;
- 7) działa w organizacjach młodzieżowych, np. w harcerstwie;
- 8) rozwija tradycje szkoły.

5. Ocenę **bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą i który dodatkowo:

- 1) przestrzega wszystkich zasad określonych w statucie oraz odrębnych regulaminach;
- 2) nieobecności usprawiedliwia w terminie;
- 3) ma liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieprzekraczającą 5 godzin lekcyjnych;
- 4) nie spóźnia się na zajęcia;

- 5) cechuje się nienaganną kulturą osobistą w zachowaniu i kulturą słowa;
- 6) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
- 7) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
- 8) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
- 9) cechuje się postawą godną naśladowania.

6. Ocenę **dobrą** zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- 3) ma liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieprzekraczającą 10 godzin lekcyjnych;
- 4) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
- 5) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- 6) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
- 7) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
- 8) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

7. Ocenę **poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:

- 1) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- 2) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
- 3) liczba jego godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych;
- 4) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
- 5) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
- 6) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- 7) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;
- 8) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- 9) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nieprzestrzegania regulaminu ucznia);
- 10) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- 11) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
- 12) nie popadł w konflikt z prawem;
- 13) przestrzega zasad określonych w statucie oraz odrębnych regulaminach;
- 14) ubiera się w sposób niebudzący zastrzeżeń;
- 15) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, napoi energetycznych, nie pali papierosów (warunki określone w statucie szkoły);
- 16) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

8. Ocenę **nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go w szczególności przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w statucie oraz odrębnych regulaminach, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
- 3) liczba jego godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych (3 dni zajęć szkolnych);
- 4) wagaruje;
- 5) spóźnia się na zajęcia;
- 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 7) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- 8) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
- 9) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
- 10) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 11) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;
- 12) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

9. Ocenę **naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go w szczególności przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:

- 1) uchybia wymaganiom zawartym w statucie oraz odrębnych regulaminach
- 2) ma nieusprawiedliwionych ponad 35 godzin lekcyjnych (tygodniowa liczba godzin lekcyjnych);
- 3) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
- 4) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- 5) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 6) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
- 7) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

§ 68a. 1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
- 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;

- 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) Terminowe wykonywanie zadań;
- 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
- 4) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 5) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 68b. 1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań

4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 68c. 1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 68d. 1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 68e. 1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

§ 69. Kryteria wyróżniania uczniów na koniec roku szkolnego

1. W klasach IV - VIII świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Uczeń może być wyróżniony DYPLOMEM WZOROWEGO UCZNIA, jeśli:

- 1) w klasach IV-VIII uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 2) w klasach I-III wychowawca ocenia jego osiągnięcia edukacyjne i zachowanie jako wzór dla pozostałych uczniów.

3. Absolwent szkoły podstawowej otrzymuje nagrodę rzeczową, jeżeli spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków :

- 1) uzyskał średnią ocen powyżej 4,75 i otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 2) reprezentował szkołę w różnego typu konkursach, olimpiadach, zawodach;
- 3) aktywnie uczestniczył w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 69a. 1. Szkoła posiada sztandar, który prezentowany jest zgodnie z ceremoniałem podczas ważnych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, w szczególności:

- 1) uroczystości:
 - a) pasowania ucznia;

- b) uroczystości zakończenia roku szkolnego;
 - c) i innych;
- 2) obchodów:
- a) 11 listopada Święta Niepodległości,
 - b) Święta Konstytucji;
 - c) i innych.
2. Poczet sztandarowy powoływany jest na okres jednego roku. Poczet składa się z trzech osób: dwóch uczennic i ucznia, którzy swą postawą stanowią wzór dla innych.
3. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem.

- § 70.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według zasad określonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
5. Wszelkie zmiany w statucie dokonywane są w trybie uchwały rady pedagogicznej.
6. Organem upoważnionym do ogłaszania tekstu jednolitego statutu jest dyrektor szkoły.